

求人番号

受付年月日 令和7年6月16日

事業所番号



13080-1487859

受付安定所 新宿公共職業安定所



## 求人票 (高卒)



1308-109643-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                           |        |                                                                                                                                                   |      |            |        |      |         |    |
|------|-----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------|------|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ラックランド<br>株式会社 ラックランド                            | 従業員数   | 企業全体<br>1,382人                                                                                                                                    | 就業場所 | 982人       | (うち女性) | 267人 | (うちパート) | 0人 |
| 所在地  | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿3-18-20 ラックオフィス<br>京王新線 初台駅 から 徒歩5分 | 設立     | 昭和45年                                                                                                                                             | 資本金  | 39億9,234万円 |        |      |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役社長 笠原 弘和                                             | 事業内容   | 商業施設・食品工場・物流倉庫・ホテルなど多岐に渡る「商空間」の企画・デザイン・設計・施工・メンテナンス事業。<br>建築・内装・設備・厨房・冷凍設備の5分野に関して、設計・監督・技術者全てにおいて内製化を図っている。東証プライム上場。日本全国、ASEAN7ヶ国に拠点有。グループ会社27社。 |      |            |        |      |         |    |
| 法人番号 | 6011101022356                                             | ホームページ | https://www.luckland.co.jp                                                                                                                        |      |            |        |      |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |            |                 |                                                                       |        |     |    |    |    |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----|----|----|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 木工職人(造作大工) | 求人数             | 2人                                                                    | 通勤     | 2人  | 住込 | 0人 | 不問 | 0人 |
| 仕事の内容     | 下地を材料から組み上げたり、室内装飾となる建物内部の仕上げを専門に行う仕事です。空間の美しさを形作る重要な役割を担います。<br>＜主な業務内容＞<br>木工造作工事、家具・什器設置、建具・枠取付、型枠工事など、木材を使ってものづくりをする仕事です。木材は生きた材料なので、材料の特性を知り、特性に合った使用方法、使用箇所を考えて、作業を行います。<br>【変更の範囲：会社内でのすべての業務へ配置転換あり】 |      |           |    |            | 技能等<br>必要な知識・科目 | 必須<br>・簡単なパソコン操作<br>・普通自動車免許 AT限定可(入社日までに取得)<br>歓迎<br>・インテリア学科、建築学科の方 |        |     |    |    |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |            | 契約更新の可能性        |                                                                       |        |     |    |    |    |    |
| 就業場所      | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿3-18-20 ラックオフィス<br>【変更の範囲：すべての事業場への配置転換あり】<br>京王新線 初台駅 から 徒歩5分                                                                                                                         |      |           |    |            | マイカー通勤          | 不可                                                                    | 転勤の可能性 | なし  |    |    |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |            | 試用期間            | あり                                                                    | 労働条件   | 同条件 |    |    |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |            | 受動喫煙対策          | あり(屋内禁煙)<br>敷地内喫煙スペースあり                                               |        |     |    |    |    |    |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         |                                                       |        |      |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 2年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 85歳まで)<br>勤務延長 あり | 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br>世帯用 なし                                          | 通学                                      |                                                                                         | 賃金締切日                                                 | 毎月 15日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                      | 労働組合                                          | なし                                                        |                                         |                                                                                         | 賃金支払日                                                 | 当月 25日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                      | 育児休業取得実績                                      | あり                                                        | 介護休業取得実績                                | あり                                                                                      | 賃金形態等                                                 | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         | 看護休暇取得実績                                              | あり     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(兼務・確定) | 基本給(a) 214,200円<br>固定残業代(c)あり 25,800円<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず14.69時間分の固定残業代として支給し、時間外労働が14.69時間を超える場合は追加で支給。       | 月額(abc) 240,000円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 20.2日                                             | 定額的に支払われる手当(b)<br>特別に支払われる手当            |                                                                                         |                                                       |        |      |                       |
|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         | 手当                                                    | 円      | 手当   | 円                     |
|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         | 手当                                                    | 円      | 手当   | 円                     |
|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         | 手当                                                    | 円      | 手当   | 円                     |
|            |                                                                                                                                      |                                               |                                                           |                                         |                                                                                         | 手当                                                    | 円      | 手当   | 円                     |
| 通勤手当       | 実費支給(上限なし)                                                                                                                           | 賞与                                            | あり                                                        | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 | 就業時間                                                                                    | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 9時00分 ~ 17時30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>円 又は 3.00%                                                                                                        | 賞与                                            | あり                                                        | (一般労働者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 |                                                                                         |                                                       |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 18時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 あり                               | 繁忙期・突発的な工事発生時の為、月80時間を限度。月45時間を超えるのは年6回までとし、年間720時間までとする。 |                                         |                                                                                         | 受理・確認印                                                |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 土日祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                                     | 週休二日制 毎週<br>年間休日数 122日<br>休憩時間 60分            | その他の休日                                                    | 週休二日制                                   | ・年末年始休暇(12/30~1/3)<br>・夏季休暇(7月~9月に3日)<br>・有給休暇取得推奨期間有<br>・その他休暇(結婚・育児・育児・介護・産前産後・配偶者出産) |                                                       |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



13080-1487859

受付年月日 令和7年6月16日

受付安定所 新宿公共職業安定所

事業所番号



1308-109643-9

## 求人票（高卒）

事業所名 株式会社 ラックランド

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|      |                        |                              |                                                           |                            |                                                                            |                      |         |
|------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時         | 選考日                          | 9月16日<br>以降随時                                             | 複数応募<br>可<br>(令和7年10月1日以降) | 選考結果                                                                       | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |         |
| 応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 入社日                          | (既卒者等の入社日)<br>随時                                          | (赴任旅費)<br>なし               | 応募前<br>職場見学                                                                | 可                    | 補足事項欄参照 |
| 選考   | 高校中退者応募 可              | 選考場所                         | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿3-18-20 ラックオフィス<br>京王新線 初台駅 から 徒歩5分 | 選考方法                       | 面接 適性検査 その他<br>[適性検査]<br>CUBIC・TAL<br>学科試験 [一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他] |                      |         |
| 担当者  | 課係名<br>役職名             | コーポレート統括本部 人事部               |                                                           | 氏名                         | スズキ・ムラカミ<br>鈴木・上村                                                          |                      |         |
|      | 電話番号                   | 03-6627-9033 内線 [ ]          |                                                           | FAX                        | 03-3377-8716                                                               |                      |         |
|      | Eメール                   | luck-saiyou@e.luckland.co.jp |                                                           |                            |                                                                            |                      |         |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ■入社後の流れ：研修合宿（5日間）→新人研修（東京本社で3～4か月）→本配属■本配属：新人研修後、再度希望職種と勤務地を確認し、配属先を決定します。職種転換可能です。■配属可能拠点：東京（本求人からのご応募の場合は、原則東京本社配属となります。他拠点を希望される際はお問い合わせください。本配属後、会社都合の転勤は原則ありません。）■F B F S（ファーストブラザー・シスター）制度：新入社員を先輩が個別でサポートします。■ローテーション研修（新人研修）：入社時の職種問わず、グループ会社を含む様々な職種を体験し、自らの興味・適性を確認できます。 | かかる条件に事項 | ■入社日：令和8年4月1日■選考旅費：金額は当社規定による。■応募前職場見学：当社指定日で会社説明・業務体験・オフィス見学を開催します。詳細はお問い合わせください。■業務内容の変更や転勤については本人希望により対応可能です。■業務に必要な、情報機器（PC・iPad・iPhone）・工具・作業服等はすべて貸与します。■社宅（東京）：1人1部屋、8畳、勤務地まで60分、寮費月3万円、2025年3月竣工（入寮対象は社内規定による）■インセンティブ制度：試用期間満了後、試験に合格した場合に能力報酬を支給。■試用期間：6ヶ月■退職金制度：入社後1.5年後より加入。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |       |       | 高卒区分の情報 |       |       |
|---------------|-------------|---------------|-------|-------|---------|-------|-------|
|               |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和6年度   | 令和5年度 | 令和4年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 28人           | 26人   | 33人   | 10人     | 9人    | 14人   |
|               | 新卒等離職者数     | 3人            | 8人    | 17人   | 2人      | 3人    | 8人    |
|               | 新卒等採用（うち男性） | 20人           | 16人   | 16人   | 10人     | 5人    | 6人    |
|               | 新卒等採用（うち女性） | 8人            | 10人   | 17人   | 0人      | 4人    | 8人    |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 7.0年  | 40.2歳   | 年     | 歳     |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                            |
|-----|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 内定者研修、新入社員研修合宿、新人研修、ビジネス研修、資格取得講座、バリューアップ研修、JM研修（電気配線方法等）等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の補助と取得奨励金の支給                      |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                            |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 人事担当及び配属先上長によるキャリア等に関する相談を適時実施                             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 統括安全衛生責任者講習                                                |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| (1) |                              | 企業全体の情報 |              | 高卒区分の情報     |       |
|-----|------------------------------|---------|--------------|-------------|-------|
|     |                              | 17.5時間  | 13.7日        | 15.3時間      | 15.9日 |
| (2) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 取得者数    | 女性 9人 男性 12人 | 女性 0人 男性 2人 |       |
|     | 育児休業取得者数／出産者数 ※1             | 出産者数    | 女性 9人 男性 19人 | 女性 0人 男性 2人 |       |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 6.7%     |             |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 079 その他の職別工業業

職業分類 073-04 091-01

就業場所住所 東京都新宿区

雇用保険適用事業所番号

識別欄 Y34 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。